

Infoblatt Berichtsheftführung

Führung des Ausbildungsnachweises*

Aufgrund des Beschlusses des Berufsbildungsausschusses der Industrie- und Handelskammer Kassel vom 28. November 2000 sind Ausbildungsnachweise nach folgenden Richtlinien zu führen:

1. Der Ausbildungsnachweis soll sicherstellen, dass der zeitliche und sachliche Ablauf der Ausbildung für alle Beteiligten – Auszubildender, Ausbildender und Ausbilder – in möglichst einfacher Form nachweisbar gemacht wird (Ausbildungsnachweis).
2. Der Ausbildungsnachweis ist wahlweise täglich oder wöchentlich zu führen. Der Ausbildende oder der **Ausbilder** hat den Ausbildungsnachweis **wöchentlich zu prüfen und abzuzeichnen**.
3. Der Auszubildende führt den Ausbildungsnachweis **während der betrieblichen Ausbildungszeit**.
4. Die Vorlage des Ausbildungsnachweises ist **Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Ziff. 2 BBiG**. Eine Bewertung in der Abschlussprüfung erfolgt nicht. Der Ausbildungsnachweis wird bis zur Abschlussprüfung geführt. Er ist dem Prüfungsausschuss vom Auszubildenden zur Abschlussprüfung vorzulegen. Nähere Informationen erhält der Prüfling durch die Industrie- und Handelskammer Kassel.
5. Ein Exemplar des betrieblichen Ausbildungsplans ist in den Ausbildungsnachweis einzuheften.
6. Der Auszubildende hat den Ausbildungsnachweis entsprechend den nachstehenden Hinweisen und Beispielen zu führen.

Der Prüfungsausschuss hat die Aufgabe der

Es gibt zwei verschiedene Formen, nach denen das Berichtsheft zu führen ist:

a) täglich geführte Ausbildungsnachweise

Der Ausbildungsnachweis ist täglich mind. **halbsatzartig** zu führen. Dabei ist die für die einzelne Arbeit aufgewendete Zeit in der dafür vorgesehenen Spalte anzugeben. Zu erfassen ist auch die Art des Ausbildungsbereiches wie Betrieb, Berufsschule, Lehrgespräche und betrieblicher Unterricht, wobei auch krankheitsbedingte Fehltage und Urlaub zu dokumentieren sind.

Die Eintragungen für Lehrgespräche und betrieblichen Unterricht sowie für die Berufsschultage sollen den behandelten Lehrstoff auch **inhaltlich** erfassen, nicht nur etwa die Bezeichnung der Unterrichtsfächer.

Beispiele: siehe nächste Seite

oder

b) wöchentlich geführte Ausbildungsnachweise

Wöchentliche Berichte werden mit demselben Formular geführt. Die Eintragung unter der Spalte „Datum“ kann entfallen, weil der Zeitraum unter der Angabe „für die Woche vom bis“ einzutragen ist. Zu den einzelnen Tätigkeiten, Schulungen und zum Berufsschulunterricht kann die Zeitangabe unter „Gesamtstunden“ erfolgen und wie bei täglich geführten Nachweisen unter „Gesamtstunden der Ausbildungswoche“ addiert werden. Die Inhalte werden in ganzen Sätzen aufgeführt.

Bei Urlaubs- und Krankheitswochen werden die Seiten trotzdem fortlaufend durchnummeriert!

Die deutsche Rechtschreibung und Grammatik müssen beachtet werden!

* in Anlehnung an: http://www.ihk-kassel.de/index.cfm?CFID=12703217&CFTOKEN=47909889&pt=AuW_Ausbildung_AusbildungA_Z_Ausbildungsnachweis&&area=A1796B02-A3C4-108B-435CE437D6F0AAAC

Musterseite Berichtsheft

Name und Vorname des/der Auszubildenden Felix Lagermann.....

...1.. Ausbildungsjahr

Ausbildungsnachweis Nr. ...19..... für die Woche vom 10.09.20xx bis 14.09.20xx...

Betrieblicher Funktionsbereich Wareneingang Werk 1 oder ... oder Berufsschule.....

Datum	Betriebliche Tätigkeiten, Betriebliche Schulungen, Berufsschulunterricht usw.	Einzelstunden	Gesamtstunden
	FALSCH:		
	Formulare ausgefüllt und Warenentladung mit Ameise*		
	RICHTIG:		
10.09.	Kontrolle der Warenbegleitpapiere (Lieferschein, Frachtbrief, Warenanhänger) und Entladung des LKW mit Quersitzstapler (sofortige Kontrolle: Empfängeranschrift, Anzahl der Packstücke und äußerliche Beschädigungen); Behälter auf Vorbereitungsplatz mit Handgabelhubwagen transportiert		7
...			...
13.09.	FALSCH:		
	Berufsschule		
	RICHTIG:		
	Lernfeld 2 (Güter lagern):		
	Mind-Map zu den Aufgaben des Lagers erstellt		...
	Hausaufgaben: Arbeitsheft Arbeitsblatt 1 (Aufgaben des Lagers) bearbeiten		
	Religion:		
	Arbeitsblatt „Todesstrafe in der Bibel“ bearbeiten		
	Hausaufgaben: Lernfragen zum Thema beantworten		
	Englisch:		
	Vokabeltest Regalarten, Text „Jan at work“ gelesen und Fachvokabular geklärt		
	Lernfeld 3 (Güter bearbeiten):		
	Lernkarten zu den Inventurarten erstellt		
	Hausaufgaben: Online-Übungen zum Thema absolvieren		7
Gesamtstunden der Ausbildungswoche			35
Auszubildender <u>15.09.20xx</u> <u>Felix Lagermann</u> Datum Unterschrift		Ausbildender bzw. Ausbilder <u>20.09.20xx</u> <u>Kurt Schön</u> Datum Unterschrift	

* Stets Fachbegriffe verwenden!